

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 7

от «23» мая 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 225/1-ош

от «26» мая 20 25 г.

Директор

А.В. Пархоменко



СОГЛАСОВАНО

на заседании

студенческого совета

Протокол № 5

от «23» мая 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом регламентирующим порядок перевода в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее – Техникум) обучающихся из других образовательных организаций, с одной основной образовательной программы на другую и перевода в другие образовательные организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с основными положениями следующих документов:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;

-Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-устава ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; -перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.4 Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения

промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется: с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования); в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме. Перевод

обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10 Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее — вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.11 Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1 При переводе в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2 На основании заявления о переводе в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» не позднее 14 календарных дней со дня подачи

заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП — дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4 Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор проводится директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина». Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

2.5 При переводе обучающегося в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» на образовательную программу сдаче (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 5 учебных дисциплин, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции. Обучающийся в течение 30 календарных дней обязан ликвидировать задолженность.

2.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. До подписания приказа о зачислении, директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.7 Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.8 При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом директор ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение). В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.9 ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10 Приказ о зачислении обучающегося в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» в связи с переводом издается директором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и академическая справка. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из другого учебного заведения, на

специальность (направление), на курс, на форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть принимающего техникума формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.12 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее справка о периоде обучения).

2.13 Обучающийся представляет в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее -

лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16 В ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

3.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».