

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от «28» февраля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого совета

Протокол № 3

от «20» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
СТУДЕНТАМИ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

(Новая редакция)

г.КУРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения являются локальным нормативным актом, разработанное на основе и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования, Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций, положения об организации учебного процесса по заочной форме обучения и деятельности заочного отделения Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее – ОБПОУ «КМТ»), письма Минобрнауки России от 30.12.1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Учебными планами по заочной форме обучения предусматриваются два вида (домашняя и классная) письменных контрольных работ. Домашняя контрольная работа, как вид самостоятельной работы, является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Выполнение домашних контрольных работ осуществляется в межсессионный период с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на платформах образовательных программ.

1.4. Количество домашних контрольных работ, наименование учебных дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом. В учебном году количество домашних контрольных работ не более десяти, по отдельным учебным дисциплинам, МДК не более двух.

2. Цель проведения письменной контрольной работы

2.1. Домашняя контрольная работа (далее – ДКР) является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы обучающихся и отражает степень освоения материала по рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей. Её выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

2.2. Выполнение обучающимися домашней контрольной работы по общеобразовательным, гуманитарным, социально – экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам; по общепрофессиональным и МДК проводится с целью:

- получения первоначальных теоретических знаний и практических умений;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности.

3. Содержание контрольных работ

3.1. Задания и методические указания по выполнению ДКР разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседаниях цикловой комиссии и заместителем директора по учебно – методической работе.

3.2. Содержание контрольных работ охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочей программой соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Контрольные задания носят обобщающий характер, ориентируют обучающихся на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы способствуют развитию профессионального интереса и творческого мышления и составляются в форме проблемной ситуации.

3.4. Варианты контрольных работ должны содержать теоретические вопросы, практические и графические задания в зависимости от специфики учебной дисциплины или МДК, которые охватывают основное содержание рабочей программы. Вопросы вариантов должны включать все дидактические элементы, определяемые ФГОС.

3.5. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

3.6. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

4.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроками и порядком выполнения ДКР и представления их на проверку.

4.2. Задания для выполнения ДКР предоставляются обучающимся на предыдущей или на установочной сессии.

4.3. Преподаватель получает ДКР на проверку через платформу образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие ДКР по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в установленные сроки, не допускаются к экзамену, дифференцированному зачёту, зачету по соответствующей учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ

5.1. Контрольная работа должна быть выполнена с использованием современных информационных технологий, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документа.

5.2. Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 12, 14, для формул — 16, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей: правое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 20 мм. Абзацный отступ не менее 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

5.3. Ответы на теоретические вопросы следует начинать с новой страницы, указав номер и названия вопроса.

5.5. При решении задач вначале необходимо кратко записать условие и привести ход решения, отмечая, что определяется и по какой расчетной формуле.

5.6. Употреблять только общепринятые сокращения слов, математические и другие символы.

5.7. Правильно оформлять список используемой литературы с указанием фамилии автора, название источника, издательства, года издания, названия Интернет-ресурса.

6. Порядок проверки, рецензирования и критерии оценки домашних контрольных работ

6.1. Домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Рецензирование контрольных работ состоит из: проверки контрольной работы и составления рецензии.

6.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

-дать обучающемуся правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;

- проверить качество работы по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
- отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

6.3. При составлении рецензий преподаватель отмечает ее положительные стороны, даже если контрольная работа не зачтена и возвращается, обучающемуся для доработки.

6.4. В рецензии необходимо дать анализ ошибок, допущенных в контрольной работе, перечислить нераскрытые и недостаточно полно освещенные вопросы, указать обучающемуся какой раздел или параграф учебника он должен изучить, чтобы правильно выполнить задание.

6.5. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

7.Основные требования к проверке контрольной работы.

7.1. При проверке домашней контрольной работы преподаватель исправляет ошибки и неточности, оценивает соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определяет степень самостоятельности выполнения работы.

7.2. ДКР, в которой обучающимся не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., не зачитывается и возвращается обучающемуся с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

7.3. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

7.4. Основания для незачета домашней контрольной работы является:

- отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- наличие значительного количества грамматических ошибок.

7.5. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

7.6. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в «Описи контрольных работ».

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОБПОУ «КМТ».