

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от 28 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КМТ»

А.В. Пархоменко

Приказ № 148 ДСН

от 12 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе содействия трудоустройству выпускников
Областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курский монтажный техникум»**

г. Курск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании»; Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167); с Методическими рекомендациями утверждённых Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации 19 августа 2021 г. «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»; с Рекомендацией Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников ОБПОУ «Курский монтажный техникум» (далее—Служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением, осуществляет координационную, распорядительную и контролирующие функции по профессиональной ориентации, маркетингу и содействию трудоустройству выпускников техникума.

1.3. Создается приказом директора техникума. Руководителем службы содействия трудоустройства выпускников назначается один из заместителей директора. В состав Службы входят: специалист по кадрам, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, социальный педагог.

1.4. Служба не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью службы содействия трудоустройству выпускников техникума— адаптация выпускников на рынке труда, целенаправленная помощь в эффективном трудоустройстве выпускников техникума, занятость трудящейся молодежи.

2.2. В соответствии с целями Служба осуществляет следующие виды деятельности:

- совместно с администрацией субъекта Российской Федерации, строительными и другими организациями определять перспективную потребность в кадрах в разрезе направлений объемов подготовки специалистов и квалифицированных рабочих;

- изучение рынка труда в городе Курске и Курской области, а также в прилегающих регионах;
- взаимодействие с органами государственной службы занятости населения;
- содействие в непрерывности образования (высшего образования) выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование студентов, выпускников при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по подбору места работы;
- оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебных планом, с перспективой дальнейшего трудоустройства;
- привлечение организаций к работе по подготовке специалистов и квалифицированных рабочих на договорной основе с техникумом;
- заключение договоров о партнерстве;
- организация и проведение ярмарок вакансий выпускников, презентации рабочих профессий;
- персональное распределение выпускников с привлечением представителей организаций и предприятий;
- ориентация образовательных услуг и выпускников техникума на конкретные предприятия;
- организация дополнительных образовательных услуг для получения рабочих профессий по различным видам деятельности для студентов техникума, а также по заявкам служб занятости населения;
- установка и налаживание связей с выпускниками техникума;
- мониторинг и анализ качества подготовки выпускников (через связь с работодателями, выпускниками и их родителями);

3. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Служба содействия трудоустройству подчиняется директору техникума и осуществляет свою деятельность постоянно.

3.2. Руководитель Службы проводит работу в пределах своих компетенций по эффективной деятельности Службы, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий, составляет отчет о деятельности Службы.

3.3. Руководитель Службы обязан известить заинтересованные организации о времени работы комиссии по персональному трудоустройству выпускников техникума.

3.4. В структуру Службы входят классные руководители выпускных групп.

- 3.5. Служба может привлекать к работе по персональному трудоустройству выпускников техникума родителей студентов или заинтересованных лиц.
- 3.6. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор техникума.
- 3.7. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется по приказу директора техникума.