

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «23» мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 225/1-оп
от «26» мая 2025 г.

Директор
А.В. Пархоменко



ПОРЯДОК
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, определяющим правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки (далее - Порядок) в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее - ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», образовательное учреждение).

1.2. Нормативно-правовая база разработки настоящего Порядка:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023 г.);
- Закон Курской области «О библиотечном деле Курской области» от 01.03.2004 г. № 6-ЗКО (с изменениями на 21 августа 2023 года);
- Закон Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (с изменениями на 25 апреля 2025 года);
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14 января 1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и Рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации, Департамента общего и дошкольного образования от 23 марта 2004 г. № 14-51-70/13 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения»;
- Приказы Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по имеющим аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- ГОСТы по библиотечному делу.

1.3. Порядок фиксирует взаимоотношения обучающихся, преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения администрации ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. Учебный комплект -набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные издательствами, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.5. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2. ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соотв. с п.4 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.3. ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ.

3.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.3.2. Методический совет ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

3.3.3. Директор ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.6. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале сентября текущего года, путем размещения данной информации на стендах в здании ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и на официальном сайте <http://kmt46.ru/>

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина». В случае перехода обучающегося в течение учебного

года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как устранят задолженность.

Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.10. Педагоги-библиотекари в начале учебного года проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе ст.7 ФЗ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 14 апреля 2023 г.):

- получать информацию о наличии в библиотеке ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь

- дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
 - расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие.
 - возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
 - обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным;
 - полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»;
 - за неисполнение или нарушение данного Порядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ч.4, ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

5.2. Систематически информировать администрацию ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», педагогических работников и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.3. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.4. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

6. Ответственность участников образовательного процесса.

6.1. Директор ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

6.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.4. Председатель цикловой комиссии ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; федерального перечня учебников; образовательных программ, реализуемых в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина»;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.5. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

7.2. Настоящий Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.

7.3. После внесения изменений в Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.