

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «23» мая 2018.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Областным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее – Техникум).

1.2. Нормативно-правовая основа разработки Положения:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам по профессиям/специальностям;
- Устав ОБПОУ «КМТ им. А.В.Лапшина».

1.3. Методический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для совершенствования качества учебно - методической работы, решения вопросов, направленных на внедрение современных образовательных технологий, совершенствование форм и методов обучения.

1.4. К компетенции методического совета относятся:

- совершенствование качества научно - методической и учебно - методической работы;
- учебно - методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка и экспертиза учебно - программной документации и других учебно - методических вопросов;
- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;
- вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
- организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников;

- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение и рекомендация к использованию в образовательном процессе авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- организация научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;
- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;
- отслеживание эффективности и мониторинг результативности инновационной деятельности педагогических работников;
- повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;
- вопросы организации и методического обеспечения производственного обучения;
- организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;
- подготовка материалов для проведения самообследования техникума.

2. Состав и порядок работы методического совета

2.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

2.2. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется планом работы. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции методического совета.

Срок полномочий методического совета - учебный год.

2.3. Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

2.4. В обязанности секретаря методического совета входит:

- ведение протоколов заседаний методического совета;

- внесение изменений и дополнений в решения методического совета, принятые на его заседании в течение первого дня после заседания;
- участие в подготовке решений методического совета;
- информирование о выполнении принятых решений методического совета на последующих заседаниях;
- подписание и визирование документов в пределах своей компетенции;
- ведение документации методического совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечение её сохранности и передачи в архив техникума.

2.5. В необходимых случаях на заседания методического совета могут приглашаться педагогические работники техникума, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

2.6. Методический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Методический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов методического совета от их списочного состава, после принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директором становится обязательным для исполнения. Решение методического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Методический совет имеет право выступать от имени техникума в соответствии со своими компетенциями.

2.8. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения.

2.10. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Права и ответственность методического совета

3.1. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.2. Члены методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение вне плана работы иные вопросы, касающиеся осуществления образовательной деятельности, если их предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании методического совета;
- создавать временные экспериментальные, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;
- выступать от имени техникума в соответствии со своими компетенциями.

3.3. Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Директор, в случае несогласия с решением методического совета, приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон должен быть рассмотрен данный вопрос и вынесено окончательное решение.

4. Документация методического совета

4.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел техникума, хранятся в техникуме постоянно и передаются в архив по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором.