

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 7

от «23» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 225/1004

от «26»

2025 г.

Директор

А.В. Пархоменко



СОГЛАСОВАНО

на заседании

студенческого совета

Протокол № 5

от «23» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по
индивидуальному учебному плану

г. Курск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим особенности организации образовательного процесса и устанавливает требования к организации процесса обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.2 Положение об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее – Техникум), (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Уставом ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок работы обучающихся, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности. Индивидуальный учебный план содержит: сведения об

обучающимся (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода обучающегося на работу по индивидуальному учебному плану.

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся 2-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии/специальности);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.)

2.2. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся подаёт заявление на имя директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» с обоснованием необходимости такого перевода. Заявления обучающегося согласовывается с классным руководителем и с заведующим отделением.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», второй – у обучающегося. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося возлагается на заведующего отделением и классного руководителя.

2.5. На основании заявления обучающегося и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, и (или), мастера производственного обучения группы и обучающегося. Диспетчер учебной части в учебном журнале в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)»*. Классный руководитель группы, в которой обучается обучающийся, является координатором деятельности обучающегося, который учится по индивидуальному учебному плану.

3. Организация учебного процесса обучающихся, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является рабочий учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.5. Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Обучающиеся вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующего отделением за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более «неаттестаций»), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Классный руководитель группы, в которой числится обучающийся, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана.

3.9. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана обучающимися, которые учатся по индивидуальным планам, заместителю директора по учебной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

Приложение 1

Директору ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»

А.В.Пархоменко

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь), студента(ку)

группы _____, специальности _____

_____ ФИО обучающегося

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
«___» _____ по «___» _____ для освоения основной образовательной
программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в
ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь
выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Классный руководитель и (или) мастер производственного обучения

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»
А.В.Пархоменко

Студента группы _____,
специальности _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
« ____ » _____ по « ____ » _____ для освоения основной образовательной
программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ОБПОУ
«КМТ им. А.В. Лапшина» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь
выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Классный руководитель и (или) мастер производственного обучения

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»
 _____ Пархоменко А.В.
 Приказ № _____
 от «____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 (срок действия с _____ по _____)

Студента Ф.И.О, группа _____
 Учебный год _____ Код и название специальности (профессии) _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (МДК, практики)</i>	<i>Кол-во ауди- торных часов по учебно- му пла- ну</i>	<i>Форма теку- щего контро- ля и (или) промежу- точной атте- стации</i>	<i>Сроки ито- гового кон- троля</i>	<i>Оцен- ка (за- чтено)</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО преподавате- ля</i>

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ / _____
 (подпись студента, расшифровка)

Приложение 4

Утверждаю

Зам. директора по УМР

Индивидуальный календарный учебный график

(срок действия с ____ г. по ____ г.)

Студент _____ группа _____

Учебный год _____ специальность _____

№п/п	УД, МДК, ПМ, практика	Дни посещений занятий	ФИО преподавателя	Подпись
Промежуточная аттестация:				

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (на) _____

Классный руководитель: _____

Зав. отделением: _____