

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «23 мая» 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 225/1-осп
от «26» 05 2025 г.

Директор

А.В. Пархоменко



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее - ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», образовательное учреждение), обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023 г.);
- Законом Курской области «О библиотечном деле Курской области» от 01.03.2004 г. № 6-ЗКО (с изменениями на 21 августа 2023 года);
- Законом Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (с: изменениями на 25 апреля 2025 года)
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по имеющим аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Бухгалтерскими документами по основным средствам «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 г. № 1077; (в ред. Приказа Минкультуры РФ от 02.02.2017 г. № 115)
- ГОСТами по библиотечному делу;
- СанПиНами, а также настоящим Положением.

1.3. ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.5. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-техническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников, установленных в правилах пользования библиотекой ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» образовательными программами среднего профессионального образования и информационными потребностями читателей.

2.3. Совершенствование работы библиотеки на основе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС «Марк-SOL» версия 1.19) и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой, информационными ресурсами (в т.ч. Интернет-ресурсами).

2.6. Координация деятельности с подразделениями ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей в литературе.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через электронный каталог, с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- выполняет тематические и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда.

3.7. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

3.8. Ведет электронный каталог с целью библиографического раскрытия фондов.

3.9. Принимает участие в реализации программы воспитания ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина», используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.10. Внедряет информационно-библиотечные технологии, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

3.11. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.12. Координирует работу с цикловыми комиссиями и структурными подразделениями ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина». Принимает участие в работе методических объединений и учреждениями родственного профиля.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Руководство библиотекой осуществляет педагог-библиотекарь, который подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

Педагог-библиотекарь несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

4.2. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», в соответствии с рекомендуемыми учредителем нормативами.

4.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина». Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.5. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директору ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» проекты документов:

- правила пользования библиотекой;
- положение о библиотеке;
- должностные инструкции.

5.3. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда.

Библиотека обязана:

5.4. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина». Получать от структурных подразделений ОБПОУ «КМТ им.А.В.Лапшина», материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5. Представлять ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина» в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.7. Не допускать распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

5.8. Осуществлять сверки книжного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, размещённом в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

5.9. Устанавливать санитарный день для внутренней работы в библиотеке в последний четверг месяца. В санитарный день библиотека с читателями не работает.

5.10. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».

6.2. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОБПОУ «КМТ им.А.В. Лапшина».