

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 5

от «27» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ СПО «КМТ»

А.В. Пархоменко

Приказ № 162-н/п

от «03» марта 2014 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися

Областного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Курский монтажный техникум»

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса и определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский монтажный техникум» (далее – студенты) (далее – техникум) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы результатов освоения образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2. Порядок зачета результатов освоения

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

- перешедших с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме.

2.2. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

2.3. Зачет результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора техникума.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей принимается на

основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменным обоснованием полученного решения.

2.4. Для получения зачета студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор техникума принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

В случае принятия:

- решения «зачесть результаты» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;

– решения «не зачесть» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.6. Зачёт дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик производится до начала промежуточной аттестации

Получение зачёта не освобождает студента от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации (зачёт вместо дифференциального зачёта, экзамена с оценкой пятибалльной системе оценки), по желанию студента или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.7. Результаты зачёта дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик фиксируются в зачетной книжке студента.

Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между техникумом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1
Директору ОБОУСПО
«Курский монтажный техникум»
А.В.Пархоменко
Студента группы _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные _____, имеющей юридический адрес
(наименование образовательной организации)

1. _____
название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« ____ » ____ 20 __ г.

Подпись