

**Областное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

От «31» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №414 - осн.

от «22» сентября 2017 г.

Директор ОБПОУ «КМТ»

А.В. Пархоменко



ПОЛОЖЕНИЕ

О Родительском комитете
ОБПОУ «Курский монтажный техникум»

г. Курск

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ОБПОУ «КМТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ОБПОУ «КМТ».

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета техникума (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОБПОУ «КМТ» и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса ОБПОУ «КМТ».

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса и содействии педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания обучающихся, свободного развития личности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

- выявление интересов и потребностей родителей, которые могут быть реализованы в условиях техникума;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности техникума.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха обучающихся в ОБПОУ «КМТ».

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы, сбор и предложения по улучшению работы и внесение рекомендаций администрации техникума.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод обучающихся.

4.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и обучающимися.

4.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

4.9. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы ОБПОУ «КМТ»

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации техникума по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в техникуме.

5.7. Оказывать помощь в проведении общетехникумовских мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов техникума для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействие родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций ОБПОУ «КМТ»;
- родительскими комитетами студенческих групп ОБПОУ «КМТ»;
- общественными организациями, в том числе общественными фондами;
- органами управления образованием;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОБПОУ «КМТ»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией техникума и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором техникума.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, его заместители, главный бухгалтер, представители других органов управления техникума.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления образовательным процессом.

8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте техникума для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.