

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
Протокол № 4
от «28» февраля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 3
от «24» 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
(новая редакция)**

г. Курск

**Положение
о расписании учебных занятий в
областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Курский монтажный техникум»**

1. Общие положения

Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум».

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с приложениями и дополнениями).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года).

- Иные локальные нормативные акты.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОБПОУ «КМТ» по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности на семестр, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором ОБПОУ «КМТ».

1.6. Составление расписаний и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующей учебной частью.

1.7. Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях и филиалах профессиональной образовательной

организации, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие занятия:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ОБПОУ «КМТ» своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8:30 часов и завершаются не позднее 19:00 часов.

2.6. Продолжительность урока – 40 минут. Сдвоенное занятие – 1 час 20 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора ОБПОУ «КМТ» в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических в неделю).

2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.10. Начала каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены положением отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Для проведения факультативных занятий, лабораторных работ и курсового проектирования составляется отдельное расписание.

2.15. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в группы.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий учебной частью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ».

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОБПОУ «КМТ».